



## POLÍTICA DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA AMBIENTAL

Código: SMT 07  
Fecha: 01/08 /2024  
Revisión: 3  
Página: 1 de 4

D3M3NT, S.A. de C.V., ratifica el compromiso con la protección y preservación del medio ambiente, buscando materializar dicho compromiso a través de la implementación de medidas que minimicen su impacto ambiental, promoviendo el bienestar social y el cuidado del medio ambiente, contribuyendo así con pequeñas acciones para construir un futuro mejor.

**ALCANCE.** Esta política aplica a todos los colaboradores de D3MENT (en lo sucesivo la Empresa) independientemente de su jerarquía. También es aplicable a todos aquellos que estén vinculados de forma directa con alguno de los servicios o procesos propios de la actividad de la empresa. Su vigilancia, operación y evaluación estará a cargo de la Dirección General.

### OBJETIVO

- Establecer los lineamientos que promuevan un impacto o significativo al medio ambiente.
- Determinar los aspectos ambientales de las actividades de la Empresa.
- Identificar en que aspectos del entorno se puede influir positivamente
- Asegurar actividades y controles que aseguren un impacto ambiental NO SIGNIFICATIVO

### PRINCIPIOS RECTORES

- **Cumplimiento normativo:** Adherirse a las leyes y regulaciones ambientales locales, nacionales e internacionales aplicables.
- **Mejora continua:** Revisar y optimizar periódicamente nuestras prácticas para reducir el impacto ambiental.
- **Sensibilización:** Fomentar la participación activa y la conciencia ambiental entre los colaboradores.

I. CUADRO DE IDENTIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN			
Etapa de Operación	Componente	Actividades	Impacto
Preoperativa	Constitución de la sociedad	Protocolización de actas de asamblea Alta en SAT Alta en IMSS Alta en REPSE Apertura de cuenta bancaria	Generación de empleo Adquisiciones de servicios



**POLÍTICA DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA AMBIENTAL**

Código: SMT 07  
 Fecha: 01/08 /2024  
 Revisión: 3  
 Página: 2 de 4

		Contratación de personal	
Operación	Desarrollo de Creatividad	Creación de Campañas creativas para nuestros clientes	Utilización de folletos preimpresos  Contribución a la comunidad derivado de la contratación de diversos proveedores
	Desarrollo de tecnología	Creación de software para punto de venta de acuerdo con campana en desarrollo	Contribución a la comunidad derivado de la contratación de diversos proveedores
	Contratación de Demostradores para punto de venta	Contratación de personal para ejecución en punto de venta	Consumo de agua de acuerdo con las necesidades biológicas de los Demostradores contratados  Contribución a la comunidad derivado de la contratación de personal, fomento de oportunidades de empleo
	Servicios de Diseño gráfico	Desarrollo de imagen y diseño para las diferentes marcas	Contribución a la comunidad derivado de la contratación de diversos proveedores
	Campañas de marketing digital	Contratación directa a "influencer" en campañas	Contribución a la comunidad derivado de la contratación de diversos proveedores
<b>PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA AMBIENTAL</b>			
<b>Gestión de Recursos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar medidas para reducir el consumo de energía, como apagar equipos electrónicos y luces cuando no estén en uso.</li> </ul>			

- Optar por energías renovables en la medida de lo posible dentro del coworking.
- Promover el uso eficiente de agua, reparando fugas y utilizando dispositivos de bajo consumo.

#### **Manejo de Residuos**

- Segregar residuos en orgánicos, reciclables y no reciclables, utilizando los contenedores designados en el coworking.
- Priorizar la reutilización y el reciclaje de materiales como papel, plástico y cartón.
- Gestionar adecuadamente los residuos electrónicos a través de proveedores certificados.
- 

#### **Adquisiciones Sostenibles**

- Favorecer la compra de insumos ecoamigables, como papel reciclado y productos biodegradables.
- Priorizar proveedores que compartan nuestros valores de sostenibilidad.

#### **Movilidad Sostenible**

- Fomentar el uso del transporte público, la bicicleta y el carpooling entre los colaboradores.
- Promover reuniones virtuales para reducir traslados innecesarios.

#### **Conciencia Ambiental y Capacitación**

- Realizar talleres y capacitaciones semestrales sobre prácticas sostenibles.
- Difundir información relevante sobre iniciativas ambientales a través de boletines internos.

#### **Responsabilidades**

- **Dirección General:** Supervisar la implementación y el cumplimiento de esta política.
- **Colaboradores:** Cumplir con las directrices establecidas y proponer mejoras.
- **Responsable Ambiental:** Monitorear y evaluar el desempeño ambiental de la empresa.

#### **Evaluación y Seguimiento**

- Realizar auditorías internas anuales para identificar áreas de mejora.
- Establecer indicadores clave de desempeño ambiental (KPI's) para medir el progreso.
- Presentar un informe ambiental anual a los colaboradores y socios.



## POLÍTICA DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA AMBIENTAL

Código: SMT 07  
Fecha: 01/08 /2024  
Revisión: 3  
Página: 4 de 4

**Identificación de Controles** — Actividades que se realizan para asegurar el mínimo impacto ambiental, con la finalidad de:

- Eliminar
- Reducir
- Reusar
- Reciclar
- Identificar si son requeridos controles de ingeniería en alguna actividad
- Establecimiento de controles administrativos
- Valoración de la eficacia de aplicación de los controles, de tal forma que se identifique si la aplicación de controles ha sido:
  - Aceptable
  - No Aceptable

En general, el impacto ambiental de la Empresa al ser una prestadora de servicios tiene un impacto ambiental NO SIGNIFICATIVO con impacto positivo en la comunidad.

D3M3NT, S.A. DE C.V.

Director General:

JONATHAN SALVADOR SPANO