



Política de seguridad de los recursos humanos

**Propietario de la política: Victor Acosta Lopez**

**Fecha de entrada en vigencia: 09/04/2024**

## **Objetivo**

El objetivo es garantizar que los empleados y los contratistas cumplan con los requisitos de seguridad, comprendan sus responsabilidades y sean adecuados para sus funciones.

## **Alcance**

Esta política se aplica a todos los empleados de D3M3NT SA DE CV, consultores, contratistas y otras entidades de terceros con acceso a D3M3NT SA DE CV redes de producción y recursos del sistema.

## **Política**

### **Detección**

Las verificaciones de antecedentes del personal de D3M3NT SA DE CV se llevarán a cabo de acuerdo con las leyes y regulaciones pertinentes y serán proporcionales a los requisitos comerciales, la clasificación de la información a la que se accederá y los riesgos percibidos. La revisión de antecedentes incluirá verificaciones de antecedentes penales, a menos que lo prohíba la legislación local. Todos los terceros con privilegios técnicos o acceso administrativo a D3M3NT SA DE CV sistemas o redes de producción están sujetos a una verificación de antecedentes o al requisito de proporcionar evidencia de antecedentes aceptables, según su nivel de acceso y el riesgo percibido para D3M3NT SA DE CV.

### **Evaluación de competencias y desempeño**

El personal de Recursos Humanos y el gerente de contratación, o sus designados, evaluarán las habilidades y competencias de los empleados y contratistas como parte del proceso de contratación. Las habilidades y competencias requeridas se enumerarán en las descripciones y solicitudes del puesto, o se alinearán con las responsabilidades descritas en la Política de Funciones y Responsabilidades. Las evaluaciones de competencias pueden incluir controles de referencia, verificaciones de educación y certificación, pruebas técnicas y entrevistas.

Todos los empleados de D3M3NT SA DE CV se someterán a una revisión anual de desempeño que incluirá una evaluación del desempeño laboral, la competencia en el rol, el cumplimiento de las políticas de la empresa y el código de conducta, y el logro de objetivos específicos del puesto.

### **Términos y condiciones de empleo**

Las políticas de la empresa y las funciones y responsabilidades de seguridad de la información se comunicarán a los empleados y a terceros en el momento de la contratación o el compromiso, y los empleados y contratistas deben confirmar formalmente su comprensión y aceptación de sus responsabilidades de seguridad. Los empleados y terceros con acceso a la información de la empresa o del cliente firmarán acuerdos de no divulgación, confidencialidad y código de conducta adecuados. Los acuerdos contractuales establecerán las responsabilidades de seguridad de la información, según sea necesario. Los empleados y terceros relevantes deberán seguir todas las políticas de seguridad de la información de D3M3NT SA DE CV.

### **Responsabilidades de la gerencia**

La gerencia será responsable de garantizar que las políticas y los procedimientos de seguridad de la información se revisen anualmente, se distribuyan y estén disponibles, y que los empleados y contratistas cumplan con dichas políticas y procedimientos mientras dure su empleo o contratación. La revisión anual de la política incluirá una revisión de los procedimientos, normas o directrices vinculados o referenciados.

La gerencia se asegurará de que las responsabilidades de seguridad de la información se comuniquen a las personas, a través de descripciones de trabajo escritas, políticas o algún otro método documentado que se actualice y mantenga con precisión. El cumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad de la información y el cumplimiento de las responsabilidades de

seguridad de la información se evaluarán como parte del proceso de revisión del rendimiento, siempre que sea aplicable.

La gerencia tendrá en cuenta las presiones excesivas y las oportunidades de fraude al establecer incentivos y asegurar funciones, responsabilidades y autoridades.

## **Concienciación, educación y capacitación sobre seguridad de la información**

Todos los empleados de D3M3NT SA DE CV y terceros con acceso técnico administrativo o privilegiado a los sistemas y redes de producción de D3M3NT SA DE CV deberán completar la capacitación de concienciación sobre seguridad en el momento de la contratación y anualmente a partir de entonces. La gerencia supervisará la finalización de la capacitación y tomará las medidas apropiadas para garantizar el cumplimiento de esta política. Los empleados y contratistas deberán estar al tanto de las políticas y procedimientos relevantes de seguridad de la información y privacidad de los datos. La empresa se asegurará de que el personal reciba la capacitación sobre seguridad y privacidad de los datos adecuada para su rol y las responsabilidades de manejo de los datos.

Para mantener un nivel sólido de concienciación sobre la seguridad, la empresa proporcionará actualizaciones relacionadas con la seguridad y comunicaciones al personal de la empresa de forma continua mediante varios canales de comunicación, según sea necesario.

Los líderes y gerentes de seguridad de la información garantizarán que se produzca un desarrollo profesional adecuado para proporcionar una comprensión de las amenazas y tendencias actuales en el panorama de la seguridad. Los líderes de seguridad y las partes interesadas clave asistirán a capacitaciones, obtendrán y mantendrán certificaciones relevantes y mantendrán membresías en grupos de la industria, según corresponda.

## **Proceso de terminación**

Los procesos de terminación y desvinculación de empleados y contratistas deberán garantizar que el acceso físico y lógico se revoque de inmediato de acuerdo con los SLA y las políticas de la empresa, y que se devuelva todo el equipo que la empresa haya proporcionado.

Cualquier acuerdo de seguridad o confidencialidad que siga siendo válido después de la terminación se comunicará al empleado o contratista en el momento de la terminación.

## **Proceso disciplinario**

Los empleados y terceros que infrinjan las políticas de seguridad de la información de D3M3NT SA DE CV estarán sujetos al proceso disciplinario progresivo de D3M3NT SA DE CV, que puede incluir el despido o terminación del contrato.

## **Excepciones**

Las solicitudes de excepción a esta política deben presentarse a la Junta Directiva para su aprobación.

## **Infracciones y cumplimiento**

Cualquier violación conocida de esta política debe ser reportada a la junta directiva. Las infracciones de esta política pueden resultar en el retiro o suspensión inmediata de los privilegios

del sistema y la red o medidas disciplinarias de acuerdo con las políticas de la empresa, incluido el despido.

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>	<b>Aprobado por</b>
1.1	09/04/2024	Ajuste por traducción	Victor Acosta	Marco Villanueva