



Nombre del documento: Plan de Comunicación de Seguridad de la Información

Número de documento: 06-ISMS

Nombre de la empresa:	D3M3NT SA DE CV
Propietario(s) de la política:	Víctor Acosta
Fecha de entrada en vigencia:	15/04/2024

## Objetivo

Este documento define las consideraciones y los pasos que se deben usar para comunicar información relevante a la Política del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información ("SGSI") de D3M3NT SA DE CV, incluido su objetivo e importancia para las partes internas y externas.

## Contenido de las comunicaciones

Las comunicaciones externas cursadas a D3M3NT SA DE CV pueden incluir la mención del programa del SGSI, el organismo certificador, la declaración del alcance del SGSI y el equipo directivo de D3M3NT SA DE CV.

Cualquier solicitud externa de documentación o detalles relacionados con el SGSI requiere la aprobación del Líder de Gestión de Seguridad de la Información o de un miembro del Consejo de Gobernanza del SGSI, así como un acuerdo de no divulgación firmado.

## Destinatario de las comunicaciones

Las comunicaciones internas a nivel de programa se distribuirán a todo el personal dentro del alcance o a listas de distribución predefinidas. La gerencia del SGSI también se comunicará directamente a funciones específicas, según sus responsabilidades.

La entrega de comunicaciones externas se definirá para cada caso de negocio y puede incluir reguladores.

## Originador de las comunicaciones

El contenido de los materiales comunicados deberá ser originado por cualquiera de los siguientes:

- Consejo de Gobernanza del SGSI
- CIO
- Líder en Gestión de Seguridad de la Información
- Equipo de Seguridad de la Información (solo interno)

## Tiempo y mecanismo de las comunicaciones

La publicación interna del estado, alcance y funcionamiento actuales del SGSI se realizará a medida que el SGSI cambie o según sea necesario. Las notificaciones internas de certificación se comunicarán anualmente por correo electrónico o mediante un método de comunicación alternativo elegido por D3M3NT SA DE CV.

La comunicación externa se realizará bajo demanda con clientes, clientes potenciales, reguladores, agencias gubernamentales (si corresponde) y terceros aprobados.

## Plan de comunicación

La publicación interna del estado actual, el alcance y el funcionamiento del SGSI se realizará a medida que el SGSI cambie o cuando sea necesario.

Contenido	Interno/Externo	Destinatarios	Originadores	Frecuencia*	Mecanismos	Aprobación requerida
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas del SGSI e InfoSec</li> <li>• Objetivos de Seguridad de la Información</li> <li>• Estado actual del SGSI</li> <li>• Detalles del certificado</li> </ul>	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo de Gobernanza del SGSI</li> <li>• Personal y contratistas pertinentes</li> </ul>	Líder en Gestión de Seguridad de la Información	Anualmente o según sea necesario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Presentación en vivo</li> <li>• Método alternativo elegido por D3M3NT SA DE CV</li> </ul>	Ninguno

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos destacados y resúmenes de los informes de evaluación de riesgos</li> <li>• Auditorías internas</li> <li>• Resultados de la prueba</li> <li>• Informes de incidentes</li> <li>• Medidas relacionadas con la mejora continua</li> <li>• Coordinación de actividades</li> <li>• Cronogramas del proyecto</li> <li>• Gestión del SGSI</li> </ul>	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo de Gobernanza del SGSI</li> <li>• Personal y contratistas pertinentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder en Gestión de Seguridad de la Información</li> <li>• Equipo de Seguridad de la Información</li> </ul>	Anualmente o según sea necesario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Presentación en vivo</li> <li>• Método alternativo elegido por D3M3NT SA DE CV</li> </ul>	Ninguno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdos de confidencialidad</li> <li>• Manual de la empresa que contiene las políticas de la empresa</li> <li>• Estándares de conducta</li> <li>• Las políticas de seguridad de la información, incluida la Política de Uso Aceptable, se comunicarán a los usuarios</li> </ul>	Interno y externo limitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empleados</li> <li>• Contratistas relevantes</li> </ul>	Líder en Gestión de Seguridad de la Información	Hora de contratación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Sistema de gestión del aprendizaje, Aula</li> <li>• Método alternativo elegido por D3M3NT SA DE CV</li> </ul>	Ninguno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcance y límites del SGSI</li> <li>• Política de seguridad de la información</li> <li>• Declaración de aplicabilidad</li> <li>• Evidencia de controles del SGSI (es decir, Anexo A/SOC 2)</li> </ul>	Interno y externo limitado	Audidores externos (ISO 27001)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo de Gobernanza del SGSI</li> <li>• Líder en Gestión de Seguridad de la Información</li> <li>• Equipo de Seguridad de la Información</li> </ul>	Anualmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista, observación</li> <li>• Carga de documentos</li> </ul>	Líder en Gestión de Seguridad de la Información
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaraciones de trabajo (expectativas de trabajo y SLA)</li> <li>• Acuerdos de confidencialidad</li> <li>• Políticas relevantes</li> </ul>	Externo	Contratistas	Líder en Gestión de Seguridad de la Información	Tiempo de interacción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Acuerdo por escrito</li> <li>• Otros mecanismos según sea necesario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal</li> <li>• Líder en Gestión de Seguridad de la Información</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de incidentes</li> <li>• Informes de análisis de causa raíz</li> </ul>	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Seguridad de la Información</li> <li>• Empleados relevantes</li> <li>• Consejo de Gobernanza del SGSI según sea necesario</li> </ul>	Equipo de Seguridad de la Información	Dentro de los 10 días de la resolución de incidentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes</li> <li>• Reunión en persona</li> <li>• Otros mecanismos determinados por el Líder de Gestión de Seguridad de la Información</li> </ul>	Ninguno
Incidentes relevantes e informes de incumplimiento	Externo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clientes</li> <li>• Aplicación de la ley</li> <li>• Organismos reguladores</li> <li>• Autoridades de supervisión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente/CEO</li> <li>• Asesor legal o general</li> <li>• Líder en Gestión de Seguridad de la Información</li> </ul>	Según los requisitos legales o contractuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Carta escrita</li> <li>• Otros mecanismos según lo requiera la ley, lo necesite o lo elija D3M3NT SA DE CV</li> </ul>	
Recordatorios generales de seguridad y comunicaciones de concientización	Interno	Empleados y contratistas relevantes	Líder en Gestión de Seguridad de la Información	Ad hoc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Reuniones en persona</li> </ul>	Ninguno

## Cobertura ISO 27001

ISO 27001 7.4

## Historial de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autor	Aprobado por
1.0	25/05/2023	Política inicial	Víctor Acosta	Marco Villanueva
2.0	15/04/2024	Ajustes por traducción	Víctor Acosta	Marco Villanueva

## Anexo 27701 del Sistema de Gestión de Información de Privacidad (PIMS)

Este anexo se aplica automáticamente a las organizaciones que implementan la norma ISO 27701 y es opcional para las organizaciones que solo implementan la norma ISO 27001.

- Todas las referencias a "SGSI" en este documento se cambian a "SGSI&P".
- Todas las referencias a la norma ISO 27001 en este documento se cambian a "ISO 27001/27701".
- Todas las referencias al "Sistema de Gestión de Seguridad de la Información" se cambian a "Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y la Privacidad".